

13:48:24 23/05/2013

<auto_sender@webaxy.com> מייל מתיישבי
arciv@kfm.org.il

:Sent

:From

:To

Normal **:Importance**

23.05.13 מייל שבועי **:Subject**

[ATT00002.pdf](#), [ATT00005.pdf](#) **:Attachments**



1. הודעה משמוליק בדבר הצעות מחיר לגיון
2. תזכורת בדבר חנייה באזור בריכת השחייה
3. מכתב מהבטחון

מסמך א'

תנאים כלליים למשתתפים בהליך הזמנת ההצעות

רשאי להשתתף בהליך כל מי שעומד במועד הגשת ההצעה להליך ובכל התנאים המפורטים להלן:

1. בעל ותק וניסיון מוכח של שנתיים לפחות בביצוע עבודות גינון ותחזוקה של שטחי גינון, אשר לפחות שניים מלקוחותיו הם תאגידיים או מוסדות עבורם ביצע שירותי גינון ותחזוקה של 100 דונם (סה"כ) לחודש לפחות.
2. המציע ביצע עבודות גינון ותחזוקה בהיקף כספי (מחזור) של 1,000,000 ₪ לפחות.
3. המחזיק בתעודה בתוקף של גן סוג 2 לפחות או סוג 1 חדש (לפי הגדרות משרד התמ"ת), לפחות, של עובדו או של מי שפועל יחד עימו מכוח הסכם.
4. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים בהליך, הניסיון, הערבות הבנקאית והאסמכתאות יהיו על שם המשתתף בהליך בלבד, למעט לעניין סעיף 3 לעיל.
5. **תקופת ההסכם** - ההסכם אשר ייחתם עם הזוכה בהליך, ככל שיחתם בהתאם לשקול דעת האגודה, הינו לתקופה של 12 חודשים. למרות האמור לעיל, מובהר כי שלושת החודשים הראשונים מהווים תקופת ניסיון במהלכה יוכל להודיע כל אחד מהצדדים בהודעה 15 יום מראש, על סיום ההסכם. לאגודה תהא הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם לשתי תקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם בהודעה מראש של 60 יום טרם סיום תקופת ההסכם או התקופה המוארכת לפי העניין.
6. תמורת ביצוע עבודות מיוחדות, לפי הזמנות עבודה ספציפיות, אם יהיו, יהיה הקבלן זכאי לתשלום לפי מדידה, בהתייחס ל"מחירון דקל" מאגר המחירים לענף הבניה, עפ"י המהדורה המעודכנת האחרונה שפורסמה נכון למועד הזמנת העבודה.

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים-

1. אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק.
2. אישור תקף לניכוי מס במקור.
3. אישור בדבר היות המציע תאגיד/ עוסק מורשה. המציע יצרף:
 - א. העתק של תעודת הרישום של התאגיד/ עוסק מורשה.
 - ב. תדפיס מעודכן, מרשם החברות, נכון למועד הגשת ההצעות להליך הצעות המחיר, של רישום המשתתף ברשם החברות, לרבות רישום בעלי המניות.



טלפקס: 077-8508851, aguda.km@gmail.com

4. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד/ עוסק מורשה ולחייב את התאגיד/ עוסק מורשה בחתימתם על מסמכי הליך הצעות המחיר.
5. דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף **כנספח א' 1**.
6. אסמכתאות המעידות כי המציע הנו בעל ותק וניסיון מוכח של שנתיים לפחות בביצוע עבודות גינון ותחזוקה של שטחי גינון, אשר לפחות שניים מלקוחותיו הם תאגידיים עבורם ביצע שירותי גינון ותחזוקה של 100 דונם (סה"כ) לחודש לפחות. בנוסח המצורף **כנספח א' 2**.
7. ביצע עבודות גינון ותחזוקה בהיקף כספי (מחזור) של 1,000,000 ₪ לפחות.
8. המחזיק בתעודה בתוקף של גן סוג 2 לפחות או סוג 1 חדש לפחות (לפי הגדרות משרד התמ"ת), של עובדו או של מי שפועל יחד עימו מכוח הסכם (יצורף צילום של התעודה).
9. אישור מרו"ח/עו"ד שהמציע ממלא אחרי הוראות כל דין הנוגעים להעסקת עובדיו לרבות הוראות חוק שכר המינימום, בנוסח המצורף **כנספח א' 5**.
10. המציע יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית בלבד.
11. מציע או כל בעל זיקה אליו אשר הורשע, בשנתיים האחרונות, בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום, הצעתו לא תובא לדיון כלל. יוגש תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כנספח א' 5**.
12. תצהיר לפיו אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כנספח א' 6**.
13. ערבות בנקאית להשתתפות בהליך הצעות המחיר, ערוכה וחתומה בנוסח המצ"ב **כנספח א' 7**.
14. התחייבות לערוך ביטוחים חתומה על ידי המציע בנוסח המצ"ב **כנספח א' 9**.
15. אישור רו"ח על היקף פעילות המציע בנוסח המצ"ב **כנספח א' 10**.
16. רשימת הגופים להם נתן/ נותן המציע שירותים בנוסח המצ"ב **כנספח א' 11**.
17. קבלה על רכישת מסמכי הליך הצעות המחיר על שם המשתתף.

הצהרה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בפרק זה עלולה שלא להבחן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של האגודה.



טלפקס: 077-8508851, aguda.km@gmail.com

שינויים והבהרות במסמכי הליך הזמנת ההצעות-

1. עד לא יאוחר מ-7 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות להליך הצעות המחיר, רשאי המשתתף / המציע להודיע-בכתב לאגודה על כל הסתירות, השגיאות, אי ההתאמות או חוסר הבהירות שמצא במסמכי ההליך, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי ההליך או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי ההליך.
2. פנה המציע בהודעה כאמור בסעיף 1 לעיל, האגודה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות בכתב, עד ל-24 שעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות ותמסור עותק של התשובות שנמסרו לכל אחד מהמשתתפים בכתב והמציע יצרפם להצעתו, כשהם חתומים על ידו ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
3. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המנהל או מי מטעמו, אלא אם אלה ניתנו בכתב.
4. האגודה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות הליך, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות להליך ובמסמכיו, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "שינויים והבהרות") ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

ערבות ההליך-

1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, לפקודת אגודת מתיישבי כפר מנחם, על סך 100,000 ₪ כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, חתומה כדין, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כדוגמא, **נספח א' 7** וזאת לעמידה אחר הצעתו בהליך.
2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד לכל היותר 60 יום מפרסום הזוכה בהליך.
3. במידת הצורך ועל פי דרישת האגודה מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת של עד 90 יום נוספים.
4. הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל – תיפסל.
5. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחלוט על פי פנייה חד צדדית של האגודה, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי ההליך.
6. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י האגודה כזוכה (עד לכל היותר 60 יום מפרסום הזוכה בהליך).
7. מציע שהצעתו תוכרז כזוכה, יעמיד ערבות בנקאית אוטונומית, לפקודת אגודת מתיישבי כפר מנחם, בסך של 100,000 ₪, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, חתומה כדין, בנוסח המצורף

טלפקס: 077-8508851, aguda.km@gmail.com

- למסמכי ההליך כדוגמא, **נספח א' 8** וזאת להבטחת התחייבויותיו לביצוע החוזה (להלן: "ערבות ביצוע"). הערבות תהא בתוקף עד -לתקופה של 4 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם.
8. היה ותקופת ההתקשרות תוארך, לתקופות של 12 חודשים נוספים, תוארך הערבות על ידי הזוכה מפעם לפעם, אם וככל שיוארך ההסכם על ידי האגודה וזאת במועד קבלת הודעת האגודה בדבר הארכת תקופת ההסכם.
9. המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות לביצוע.
10. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחלוט על פי פנייה חד צדדית של האגודה, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי החוזה וזאת מבלי שתחול על האגודה חובה לנמק את דרישתו ו/או לדרוש תחילה תשלומה מהמציע.

ביטוחים-

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע ו/או על פי דין או הסכם מתחייב הוא, שככל והצעתו תזכה בהליך, להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות ההליך בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות בנוסח על אישור קיום ביטוחים המצורף **כנספח א' 9**.

דרישת פרטים מהמציע-

1. האגודה תהיה רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת הצעות או לאחר פתיחתו, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים"), לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות להליך, למציע ולהצעתו, ככל שיראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
2. המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של האגודה ובתוך המועד שנקבע. והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית האגודה שלא לדון בהצעתו.

הצהרות המציע-

1. המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו בהליך, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי ההליך וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות בהליך ובהסכם.
2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ההליך ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
3. המציע מצהיר כי הצעתו מוגשת בלא תיאום ו/או קשר עם מציעים אחרים, שנגשו ו/או מסוגלים להגיש הצעה להליך זה, היה ויתחוויר לאגודה בכל שלב משלבי ההליך, לרבות בשלב היישום, כי

טלפקס: 077-8508851, aguda.km@gmail.com

המציע לא פעל בהתאם להוראות סעיף זה, הצעתו עלולה להיפסל יחד עם חילוט הערבות. בחתימתו על ההצעה מאשר המציע כי האגודה רשאית לחלט את הערבות בנסיבות כאמור.

4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין האגודה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא ללא צורך במתן נימוקים כלשהם והיא רשאית להחליט בהליך בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי כשעל פי דין היא אינה כפופה לדיני המכרזים הצבוריים הכלליים.

5. כמו כן מצהיר המציע כי ידוע לו כי האגודה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההצעות בין שני מציעים שונים או להזמין את כל העבודות נשוא ההליך ממציע אחד, כראות עיניה וללא צורך במתן נימוקים כלשהם. חולקה העבודה בין שני מציעים ו/או הופחת היקף העבודה, לא ישונו מחירי ההצעה שהגיש המציע עקב השינוי/ הפיצול / ההפחתה כאמור ו/או לחזור בו מהצעתו.

6. המציע מצהיר כי ידוע לו, כי במהלך ביצוע העבודות נשוא ההליך, יידרש לעבוד במקביל לעבודתם של קבלנים אחרים, המבצעים עבודות רבות לאחזקת מתקני משחק וכד' באותו שטח (להלן- "תיאום"), תיאום העבודות יהא באחריות הזוכה.

7. המציע מצהיר כי ידוע לו כי האגודה רשאית בכל עת, להוסיף או לגרוע מהעבודות בהתאם לצרכיה, מעת לעת. החליטה האגודה כאמור על הפחתה או הוספת שירותים, יופחת / יוסף להיקף הכספי של השירותים שהופחתו / הוספו בהתאם תמורת ביצוע עבודות מיוחדות, לפי הזמנות עבודה ספציפיות, אם יהיו, בהתייחס ל"מחירון דקל" מאגר המחירים לענף הבניה, עפ"י המהדורה המעודכנת האחרונה שפורסמה נכון למועד הזמנת העבודה.

8. המציע מצהיר כי ידוע לו שהנתונים בהליך בדבר מידות ו/או כמויות ו/או מספרים ו/או כל נתון אחר המוצגים במסמכי ההליך ובמפות המצורפות, נועדו לצורכי מידע כללי, על מנת לאפשר למציע לאמוד את העבודה ואינם תחליף לסיור ו/או לבדיקה במקום וכי על המציע חלה החובה לאמת ולוודא את הנתונים והתנאים בשטח ואת פרטי המידע, בכוחות עצמו ועל חשבונו.

9. המציע מצהיר כי ידוע לו כי מועד תחילת העבודות נשוא ההליך מותנה במתן אישור מהאגודה (להלן: "צו התחלת עבודה"), בתכנית עבודה והזמנת עבודה (להלן: "תכנית העבודה" – "הזמנת עבודה") בהתאמה (והיה ומכל סיבה שהיא לא יינתן צו כאמור, במהלך 6 חודשים מיום סיום הליכי הליך הצעות המחיר יתבטל ההליך (להלן: "ביטול ההליך") ולמציע לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של ההליך בין אם נתקבלה אצלו ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

10. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי עלולה להיפסל בהתאם לשיקול דעת האגודה.

11. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן שבו שכר עובדיו בהליך לא יפחת משכר המינימום עפ"י דין ותשלומי המעביד לא יפחתו מצווי ההרחבה, ועפ"י כל דין.



טלפקס: 077-8508851, aguda.km@gmail.com

12. המציע מצהיר ומתחייב בזה כי יש בידו, ביכולתו היה והצעתנו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה בהליך שבנדון, כולן או חלקן, להעמיד ולהפעיל את הציוד, האמצעים וכח האדם הדרושים, בהיקף, בכמות ובאיכות בהתאם לדרישות ההליך ותכנית העבודה וזאת החל ממועד תחילת העבודות.
13. המציע מצהיר כי ידוע לו כי האגודה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסימו של החוזה בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע ותהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.
14. המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור למציע, למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההליך. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שיעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

מסמכי ההליך-

1. מסמכי ההליך נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעותיהם להליך זה בלבד, בהתאם לתנאי ההליך ולא לשום מטרה אחרת.
2. רוכש או מקבל מסמכי ההליך בכל דרך שהיא, אינו רשאי להעתיק ו/או לצלם ו/או לשכפל ו/או למסור ו/או לעשות כל שימוש בהם, בלא אישור מראש ובכתב ממחבר ועורך ההליך, אלא למטרת הגשת הצעתו, בהליך זה, בלבד.

שיחת הבהרה וסיוור קבלנים-

מפגש לצורכי הבהרות יתקיים ביום 23.5.13 בשעה 14:00 במשרדי האגודה ולאחריו יערך סיוור קבלנים.

מפגש הבהרות וסיוור הקבלנים הינם תנאי להשתתפות בהליך ולהגשת הצעות בו.

הגשת הצעות, מועדים-

1. את הצעות ואת כל מסמכי ונספחי ההליך, בהתאם לדרישות ההליך, יש למסור במסירה אישית בלבד (לא בדואר), במעטפה סגורה עליה מצוין שם ההליך, הכוללת את כל מסמכי ההליך, האסמכתאות והנספחים, ב-2 עותקים זהים, מהודקים, ממולאים וחתומים בידי המציע ובתוכה יצרף מעטפה נוספת סגורה ובתוכה הצעת המציע בנוסח המצורף להליך **כמסמך ד'**, (להלן: "הצעת המציע"), כשהיא חתומה וממולאת כדבעי. המעטפה תופקד במשרדי האגודה, ביום שני ה-10.6.13, בין השעות 10:00 ו-12:00.



טלפקס: 077-8508851, aguda.km@gmail.com

2. משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות ההליך והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

3. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להליך ובהשתתפות בו ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין ההליך ובין בגין פעילותו הקשורה להליך תחולנה על המציע.

4. המציע יגיש הצעתו כך, שהמחיר שינקוב עבור השירותים יכלול את מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו המציע ובכלל זה גם בגין התכנון, ההובלה, הניוד, האספקה, ההתקנה, עבודות ההתאמה, של מלוא האמצעים, הפריטים, החומרה והתוכנה, כוח האדם והציוד הדרוש לביצוע העבודה.

5. הצעות המחיר יוגשו במטבע ישראלי בלבד ולא תכלולנה מע"מ.

6. הצעות המחיר ימולאו בעט בלבד, במקומות המיועדים לכך בלבד, בהתאם לנוסח ההליך, **במסמך ד'** להליך.

7. ליד כל תיקון של המחיר בהצעת המחיר, על המציע לחתום בחתימה וחותמת. (כמו- כן תופיע חתימה בראשי תיבות בכל אחד מדפי המסמך).

8. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות ההליך, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.

9. המציע יידרש לצרף להצעתו ערבות בנקאית להשתתפות בהליך, ערוכה וחתומה כמפורט בסעיף 5 להלן עפ"י הנוסח **בנספח א' 7**. (להלן: "**ערבות השתתפות**").

10. הצעת המציע תהא בתוקף עד למועד תוקף הערבות הבנקאית שניתנה להבטחת ההצעה.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל בהתאם לשקול דעתה המוחלט של האגודה.

חובת הזוכה בהליך-

1. מציע שהצעתו תתקבל ותהיה הצעה זוכה (להלן: "**הזוכה**"), ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו לאגודת מתיישבי כפר מנחם כשהוא חתום כדון, תוך 14 ימים מתאריך הודעת האגודה לזוכה בדבר זכייתו בהליך, וכן להמציא לאגודה באותו מועד כאמור ערבות ביצוע בנוסח המצורף **בנספח א' 8** פוליסת ביטוח כנדרש.

2. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא האגודה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו בהליך, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שיקבע על ידו, והזוכה יפצה את האגודה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.



טלפקס: 077-8508851, aguda.km@gmail.com

סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות האגודה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו להליך.

בכבוד רב

אגודת מתיישבי כפר מנחם



נספח א' 1

מידע ארגוני

1. שם המשתתף: _____
- מספר רישום ברשם החברות /עוסק מורשה: _____
- כתובת: _____
- כתובת משרד רשום: _____
- מספרי טלפון: _____ נייד: _____
- מספרי פקסימיליה: _____
2. אנשי המפתח בחברה (משתתף).

<u>שם</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>שנות ותק</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

3. יכולת פיננסית של המשתתף
- אגודת מתיישבי כפר מנחם רשאית לבדוק את יכולתו הכספית של המשתתף והמשתתף מתחייב לספק כל מידע במידה ויידרש לכך על ידי אגודת מתיישבי כפר מנחם.
4. איש הקשר בהליך מטעמו של המשתתף הינו – שם _____ תפקידו במשתתף _____, מס טל נייד: _____ ופניותיו מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע להליך, והתשובות שתימסרנה לו על ידי המנהל תחייבנה אותנו.
5. להלן פירוט עבודות נשוא ההליך, שבניהולו ובהפעלתו של המשתתף, יש לציין את שמות הגופים, שלהם ניתן השירות נשוא ההליך, אנשי קשר, תפקידם, מספרי טלפון.
- א. שם הגוף _____, היקף העבודה בדונמים לחודש _____,



טלפקס: 077-8508851, aguda.km@gmail.com

היקף האמצעים העומדים לטובת מתן השירותים באותה הרשות, כ"א, מכוונת ואמצעים

_____ ,

תאריך תחילת העבודה בגוף _____, איש הקשר (ממליץ) בגוף: שם _____ ,

תפקיד _____, טלפון _____ .

ב. שם הגוף _____, היקף העבודה בדונמים לחודש _____ ,

היקף האמצעים העומדים לטובת מתן השירותים באותה הרשות, כ"א, מכוונת ואמצעים

_____ ,

תאריך תחילת העבודה בגוף _____, איש הקשר (ממליץ) בגוף: שם _____ ,

תפקיד _____, טלפון _____ . חתימת המשתתף _____ .



נספח א' 2

*חובה למילוי לכל גורם ממליץ בנפרד. ניתן לצלם מסמך זה לצורך כך.

לכבוד: אגודת מתיישבי כפר מנחם

ג.א.נ.

הנדון: אישור על ביצוע עבודות גינון ואחזקה שוטפת של שטחי גינון

אני החתום מטה באשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף"), סיפק עבורנו _____ (שם הגוף), שירותים בתחום עבודות גינון ואחזקה שוטפת של שטחי גינון בתקופה שבין ה- _____ ועד ה- _____.

1. פירוט השירותים:

2. היקף השירותים והערכה של גודל השטח המטופל:

3. חוות דעת על ביצוע:

פרטי המאשר

שם ושם משפחה טלפון תפקיד שם הרשות / חברה

תאריך: _____

חתימת אישור מנכ"ל / גזבר / מנהל (חובה)

נספח א' 3

*ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר שכר מינימום

תצהיר

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט 1999 – (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ נושא במשרת _____ במציעה בהליך,

ח.פ. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

2. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי בהליך לביצוע אחזקה שוטפת של שטחי ציבור בתחום הישוב כפר מנחם.

3. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור האגודה.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך



טלפקס: 077-8508851, aguda.km@gmail.com

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/ת _____

נושא/ת ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/ תעשה
כן יהיה/ תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה זה.

רו"ח / עורך - דין



נספח א' 5

*ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר תביעות משפטיות

תצהיר

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציעה בהליך, ח.פ. _____ (להלן: "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי בהליך הזמנת ההצעות לביצוע עבודות גינון, תחזוקה שוטפת של שטחי ציבור בתחום הישוב כפר מנחם.
2. תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך



אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא
ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך – דין

נספח א' 6

*ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר הרשעות פליליות

תצהיר

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציעה בהליך הזמנת הצעות המחיר, ח.פ. _____ (להלן: "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי בהליך הזמנת הצעות המחיר לביצוע עבודות גינון, תחזוקה שוטפת של שטחי ציבור בתחום הישוב כפר מנחם.
2. תצהיר לפיו אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך



טלפקס: 077-8508851, aguda.km@gmail.com

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____

נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך – דין



נספח א' 7

נוסח ערבות בנקאית להליך הצעות המחיר

תאריך _____

לכבוד - אגודת מתיישבי כפר מנחם

א.ג.ג.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן המציע) אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 100,000 ₪ (מאה אלף ₪) וזאת בקשר עם השתתפות המשתתף בהליך הזמנת הצעות המחיר לביצוע עבודות גינון, תחזוקה שוטפת של שטחי ציבור בתחום הישוב כפר מנחם ולהבטחת מילוי תנאי ההליך.

2. אנו מתחייבים לשלם לכם כול סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, חתומה על-ידי _____, וזאת ללא כל תנאי, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום _____ . ערבותנו זו תישאר בתוקף עד 60 יום לכל היותר לאחר פרסום הזוכה בהליך. דרישה שתגיע אלינו לאחר מועד זה לא תענה. לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

_____ בנק

_____ תאריך



נספח א' 8

נוסח ערבות בנקאית לעמידה בתנאי החוזה

תאריך _____

לכבוד - אגודת מתיישבי כפר מנחם

כפר מנחם 79875

(להלן: "האגודה")

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזאת

כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 100,000 ₪ (במילים מאה אלף ₪) וזאת בקשר לביצוע גינון

ואחזקה שוטפת של שטחי ציבור עבור האגודה ולהבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם ביום.....

ובהתאם ל הליך הזמנת הצעות המחיר לביצוע גינון ואחזקה שוטפת של שטחי ציבור עבור האגודה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כול סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם האגודה וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם

לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן האחרון הידוע כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום חתימת החוזה.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי.....

לא תענה. לאחר יום ערבותנו זו בטלה ומבוטלת. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

תאריך _____



נספח א' 9

אישור לקיום ביטוחים

לכבוד - אגודת מתיישבי כפר מנחם

כפר מנחם 79875

(להלן: "האגודה")

אנו הח"מ, _____, חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור _____ ח.פ. _____ (להלן - "הקבלן") פוליסות ביטוח עבודות קבלניות, צד שלישי וחבות מעבידים אשר כוללות את הסעיפים והתנאים המפורטים להלן במלואם ואנו מתחייבים בזאת להמציא לכם, מיד עם הפקתם ולא יאוחר מאשר תוך 15 (חמישה עשר) ימים מתאריך חידושם, את עותקי הפוליסות הנאמנים למקור וכן עותקים נאמנים למקור של כל פוליסה אחרת המוצאת על ידינו לקבלן והמתייחסת לעבודות נושא החוזה **לביצוע עבודות גינון ותחזוקה שוטפת של שטחי ציבור בישוב כפר מנחם - (להלן - "העבודות")**.

הפוליסות כוללות כיסוי אחריותם של הקבלן, האגודה, קבלני המשנה וכל אלה הבאים מכוחם, מפני אובדן, נזק ואחריות הקשורים ו/או הנובעים מביצוע העבודות.

הביטוח כולל פרקי ביטוח כדלקמן:

1. **ביטוח עבודות קבלניות והקמה**: מס' פוליסה: _____

תאריך תחילה: _____ תאריך סיום: _____

אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי שייגרמו באתר לעבודות במשך תקופת הביטוח. הכיסוי יחול גם על עבודות אשר תבוצענה על ידי החברה או מי מטעמה או לטובתה שלא ע"י הקבלן.

שווי העבודות הקבלניות כולל מע"מ הינו _____ ש"ח (בהתאם להצעת הקבלן, בתוספת מע"מ כחוק, ללא האופציות המוקנות לחברה בחוזה עם הקבלן).

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

1.1 ייכלל כיסוי להוצאות פינוי הריסות עד לסך של 10% (עשרה אחוז) מסכום הביטוח, לכל אירוע, על בסיס נזק ראשון.

1.2 ייכלל נזק לרכוש עליו עובדים עד לסך של 10% (עשרה אחוז) מסכום הביטוח, לכל אירוע, על בסיס נזק ראשון.

1.3 ייכלל כיסוי אבדן או נזק לרכוש סמוך השייך ליחיד מיחידי המבוטח או למזמין או לכל צד שלישי שהוא, עד לסך של 10% (עשרה אחוז) מסכום הביטוח, לכל אירוע, על בסיס נזק ראשון.

טלפקס: 077-8508851, aguda.km@gmail.com

- 1.4 ייכלל כיסוי להוצאות בגין תכנון מדידה, פיקוח והשגחה של אדריכלים, מהנדסים, הנדסאים ומומחים אחרים לשם כינון האובדן או הנזק עד לסך של 10% (עשרה אחוז) מסכום הביטוח, לכל אירוע, על בסיס נזק ראשון.
- 1.5 ייכלל כיסוי הנובע מתכנון וגם או לקוי חומרים לקויים וגם או עבודה לקויה.
- 1.6 ייכלל כיסוי לנזק הנובע מנזקי טבע ורעידת אדמה.
- 1.7 ייכלל כיסוי לנזקי פריצה וגניבה.
- 1.8 סכום הפיצוי במקרה של נזק יעמוד על מלוא עלויות כינונו מחדש של הרכוש.
- 1.9 הפוליסה תכלול סעיף תחזוקה "מורחבת" של 12 (שנים עשר) חודשים, אשר לאחריהם תהיה בתוקף תקופת תחזוקה "רגילה" של 12 (שנים עשר) חודש נוספים.
- 1.10 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד החברה, האגודה וכל הפועל מטעמם ו/או בשליחותם, אולם סעיף זה לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

2. ביטוח צד שלישי: מס' פוליסה: _____
תאריך תחילה: _____ תאריך סיום: _____

ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור. גבול האחריות לתובע הוא לא פחות מסכום של 500,000 (חמש מאות אלף) דולר ארה"ב לאירוע ולא פחות מסכום של מיליון דולר ארה"ב לתקופה (שנים עשר חודשים).

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 2.1 כל אדם, שאינו נכלל ברשימות מקבלי השכר של המבוטח ייחשב כצד שלישי לצורך פוליסה זו, בתנאי שאינו מכוסה בפוליסת חבות מעבידים של המבוטח.
- 2.2 מבלי לפגוע באמור בסעיף 2.1 לעיל ובכל הוראה אחרת, מצוין במפורש בפוליסה כי החברה, האגודה וכל הבאים מכוחם, נבחרים, חברים, מנהליהם ועובדיהם ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד שלישי.
- 2.3 הפוליסה מכסה, בין היתר, נזקי פגיעה תאונתית באיכות הסביבה ו/או זיהום סביבתי ו/או הרעלה.
- 2.4 על אף האמור בסעיף 2.3 ובניגוד לכך, מורחבת בזה הפוליסה לכסות את חבותו של המבוטח בגין נזק לרכוש או גוף צד שלישי הנובע משימוש בכלי רכב מנועי וזאת מעבר לגבולות האחריות הנקובים בפוליסה הסטנדרטית לביטוח כלי רכב של המבוטח הנהוגה ביום קרות מקרה הביטוח או מעבר לגבולות האחריות עפ"י פוליסה לביטוח כלי רכב צד-שלישי רכוש אחרת (באם הם גבוהים יותר) שברשותו של המבוטח.

טלפקס: 077-8508851, aguda.km@gmail.com

סה"כ גבול אחריות המבטח בגין הרחבה זו לא יעלה על סך של \$ 250,000 (מאתים וחמישים אלף דולר) לנזק ולכל הנזקים שאירעו בתקופת הביטוח.

2.5 הפוליסה מכסה, בין היתר, נזקים שיגרמו לרכוש המזמין ולרכוש האגודה עקב פעילותו של הקבלן.

2.6 הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.

2.7 יבוטל חריג לרעד או הסרה או החלשה של תמיכה.

2.8 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד החברה, האגודה וכל הפועל מטעם ו/או בשליחותם, אולם סעיף זה לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

3. **ביטוח חבות מעבידים:** מס' פוליסה: _____

תאריך תחילה: _____ תאריך סיום: _____

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות של \$ 1,500,000 (מיליון וחצי דולר ארה"ב) לתובע ולסך של \$ 5,000,000 (חמישה מיליון דולר ארה"ב) לאירוע אחד ולתקופת ביטוח של 12 (שנים עשר) חודשים.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

3.1 לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער כחוק.

3.2 הביטוח חל על כל עובד של הקבלן, קבלן משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מהקבלן ובין אם לאו.

3.3 הפוליסה תורחב לשפות כל אדם או גוף משפטי שהמבוטח התחייב בכתב לפני קרות מקרה הביטוח להכלילו כמבוטח נוסף בביטוח חבות מעבידים הנערך על ידו, באותה מידה שהאדם או הגוף המשפטי כאמור ייחשב כמעביד של עובדי המבוטח, או יקבע כי הוא נושא באחריות שילוחית לעניין חבות המבוטח כלפי עובדיו.

3.4 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד החברה, האגודה וכל הפועל מטעם ו/או בשליחותם, אולם סעיף זה לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4. הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח:

4.1 כל הכיסויים הביטוחיים נרכשו ע"י הקבלן אצל מבטח אחד בלבד (הח"מ).

4.2 המבוטח בכל הביטוחים שערך הקבלן בהתאם להוראות החוזה, למעט בביטוחי חובה של כלי רכב, הורחב כך שהוא כולל גם את החברה, האגודה, עובדיהם, נבחריהם, חבריהם, המפקח, קבלנים וקבלני משנה של הקבלן.

- 4.3 בפרק אי' ביטוח הרכוש, המוטב לתגמולי הביטוח הוא החברה.
- 4.4 במקרה של מימוש האופציה של החברה להזמנת עבודות נוספות מהקבלן ו/או הארכת משך ביצוע העבודות ו/או תקופת החוזה תוארך תקופת הביטוחים בהתאם ובאופן אוטומטי, אלא אם כן נודיע לחברה על כוונתנו שלא לחדש את הביטוחים במכתב רשום, לפחות 60 (שישים) יום לפני כניסת הביטול או אי החידוש לתוקף.
- 4.5 הביטוחים שערך הקבלן כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם, אלא אם כן מסר המבטח לחברה הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.
- 4.6 בכל הביטוחים שערך הקבלן בהתאם לחוזה זה בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – למעט תביעות המוגשות נגד הקבלן לבדו – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנוק ליסודות, בניינים, דרכים, כל חריג המתייחס למנופים, מעליות, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה מכלי רכב, חפירות, אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותיאור, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער כחוק, בעלי חיים, אופניים או רכוש של החברה והאגודה, תושביה או בעלי העסקים שבתחום שבו פועל הקבלן.
- 4.7 כל הביטוחים שערך הקבלן בהתאם להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח וכל אדם או גוף שלמבוטח זיקה אליו או שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו, או הקשור לעבודות, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 4.8 כל הביטוחים שערך הקבלן בהתאם להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות החברה והאגודה מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיו"ב, אלא אם המקרה היה ידוע לחברה, שלעניין זה מוגדר כמנכ"ל החברה.
- 4.9 כל הוראה בביטוחים שערך הקבלן בהתאם להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי החברה והאגודה. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס לחברה ולאגודה הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את החברה והאגודה במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שהמבטחים האחרים של החברה והאגודה יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.
- 4.10 לא נכלל בפוליסות חריג לפרעות או מהומות אזרחיות, שביתות או השבתות.
- 4.11 הקבלן התחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי החוזה ולשלם במועד את כל הפרמיות לצורך שמירת הביטוחים בתוקפם.



טלפקס: 077-8508851, aguda.km@gmail.com

- 4.12 המבטח מצהיר בזאת כי ידוע לו כי חתימתו ע"ג אישור קיום ביטוחים זה הינו תנאי מוקדם לקיום ההתקשרות בין הקבלן לחברה ובהיעדר חתימתו ע"ג אישור ביטוחים האגודה לא הייתה מתקשרת עם הקבלן, אף במחירים אחרים.
- 4.13 הפוליסות כפופות לתנאי אישור קיום ביטוחים זה, ותנאיו גוברים על תנאי הביטוח.

ולראייה באנו על החתום:

שם המבטח	שם החותם	תאריך	חתימה וחותמת
----------	----------	-------	--------------



נספח א' 10

הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המשתתף _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

כי הנני:

בעל ותק וניסיון מוכח של שנתיים לפחות בביצוע עבודות גינון ותחזוקה של שטחי גינון, אשר לפחות שניים מלקוחותיו הם תאגידיים או מוסדות עבורם ביצעתי שירותי גינון ותחזוקה של 100 דונם לחודש (סה"כ) לפחות בנוסח המצורף כנספח א' 2.

ביצעתי עבודות גינון ותחזוקה בהיקף כספי (מחזור) של 1,000,000 ₪ לפחות בכל בשנה.

הנני מחזיק בתעודה בתוקף של גן סוג 2 לפחות או סוג 1 חדש (לפי הגדרות משרד התמ"ת) לפחות, של עובדו או של מי שפועל יחד עימו מכוח הסכם.

חתימת המשתתף: _____

=====

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות.

תאריך: _____

בכבוד רב _____

רואי חשבון



נספח א' 11

לכבוד- אגודת מתיישבי כפר מנחם

כפר מנחם 79875

(להלן: "האגודה")

רשימת תאגידיים וגופים להם ניתנו שירותים נשוא הליך הצעות המחיר

מס' סד'	שם הרשות /הגוף	מהות העבודה	תקופת תחילת מתן השירות	היקף השירות/שטח שירות כולל	איש קשר וטלפון ברשות/בגוף	הערות
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

בכבוד רב,

חותמת וחתימת הקבלן



מסמך ב'

מפרט לביצוע העבודות

אחריות וטיפול בשטחי הגינון וניקיון השטחים הפתוחים-

שטחי הגינון והשטחים הפתוחים נמצאים בקיבוץ, באזור התעשייה, סביב הגדר ההיקפית ובהרחבת הישוב בכל השטח התחום במכשול פיזי.

בפרק זה מוסברות הפעולות העיקריות הדרושות לאחזקה של שטחי הגינון.

1. כללי

רמת האחזקה הנדרשת היא רמה שתבטיח את מימוש כוונת התכנון והמתכנן, שגשוג, ואורך חיים מרבי לצמחים ותקינות לאלמנטים הדוממים בשטחי הגינון. הקבלן אחראי, לתקינות ולשלמות מערכת ההשקיה, לקליטה של העצים והשתילים, להתפתחותם/ ולאחזקתם התקינה במשך כל תקופת האחזקה. הטיפול ואחזקת הצמחייה יבוצעו לפי ההנחיות המפורטות להלן. בנוסף אחראי הקבלן לניקיון של כל השטחים הפתוחים ושטחי הגינון.

העבודה כוללת בין היתר: השקיה בהתאם לצרכי השתילים ועפ"י הנחיות המנהל. במקרה של גשמים תופחת ההשקיה. יתבצע מעקב שוטף ורצוף אחר התפתחות הצמחייה, טיפולים מקצועיים נגד מזיקים ומחלות צמחים יבוצעו מיד עם התגלות הבעיה. בכל עת, ישמור הקבלן על ניקיון כלל השטחים הפתוחים ושטחי הגינון. עצים ושתילים שנשתלו ע"י הקבלן שלא יקלטו או שיתנונו יוחלפו ע"י הקבלן, על חשבונו, בעצים ובשתילים זהים בגודל ובסוג.

2. יומן עבודה

ינוהל יומן עבודה בתוכנת אקסל-העתקי היומנים הנושאים את חתימת הקבלן יועברו אחת לחודש למנהל לאישורו. ביומן יירשמו ויתועדו כל עבודות האחזקה השוטפות שבוצעו במהלך החודש שעבר וכן תכנית עבודה למהלך חודש האחזקה הבא. בתכנית האחזקה יפורטו תדירות הפעילויות השונות, מיקומן והחומרים, הציוד ואמצעי העזר הדרושים לביצוע תכנית האחזקה.

3. אחזקת עצים

עבודות התחזוקה הנדרשות בעצים הן: השקיה, הדברת עשבים, גיזום/ עיצוב והרמת נוף, הסרה שוטפת של "חזירים", ניקיון, תמיכה וקשירה, דישון, הגנת הצומח ועיבוד קרקע.

ההשקיה תינתן בתדירות ובכמות האופייניים לעונת השנה לאזור לסוגי העצים, לסוגי הקרקע ולעומקה. העצים יהיו בריאים בכל עת חופשיים ממחלות ומזיקים, בעלי מבנה וקצב גידול האופייניים לסוג. עצים שימותו או ייפגעו יוחלפו באופן סדיר ושוטף בצמחים שווי ערך בסוג ובגודל. הגיזום ועיצוב העצים יבוצע

טלפקס: 077-8508851, aguda.km@gmail.com

פעמיים בשנה בסתיו ובאביב. יש לעצב את העצים הצעירים כך שהם יהיו בעלי גזע מרכזי וגובה הזרוע הראשונה מהקרקע יהיה לא פחות מ 2 מ'. תמיכת העצים הצעירים תעשה ע"י סמוכה במרחק של 30 ס"מ מהעץ בכיוון נגדי לרוח. הקשירה תיעשה ב- 2/3 מגובה העץ. מקום הקשירה יהי רך ובאופן שלא יגרום נזק לעץ. פעמיים לפחות בשנה תבוצע הרמת נוף והסרת חזירים. הקבלן אחראי לסילוק ענפים ועצים שנפלו. גיזום בגובה יתבצע על- ידי גורם מורשה לפי הצורך (צרכי ביטחון בראש) בתיאום עם המנהל בתשלום נפרד. העצים ידושנו כל שנה בתחילת האביב עם 15-20 ליטר קומפוסט לעץ, הקומפוסט יוצנע באדמה. פני הקרקע והצמחייה ינוקו באופן סדיר ושוטף, כך שיהיו נקיים מפסולת ומעשבים, מרוססים ומקולטרים. בחורשות תישמר הקרקע נקייה מעשבים.

4. אחזקת שטחי שיחים וצמחי כיסוי

עבודות התחזוקה הנדרשות בשיחים, צמחים עשבוניים, ורדים וצמחי כיסוי הן: השקיה, הדברת עשבים, גיזום, דישון, קלטור והגנת הצומח.

ההשקיה תינתן בתדירות ובכמות האופייניים לעונת השנה, לאזור, לסוגי הצמחים ולסוג הקרקע ועומקה. הצמחים יהיו בריאים בכל עת, חופשיים ממחלות ומזיקים ובעלי מבנה וקצב גידול אופייניים לסוג ולמין. צמחים שימותו או יפגעו, יוחלפו ע"י צמחים שווי ערך בסוג ובגודל. גיזום ועיצוב יבוצעו פעמיים בשנה. גיזום לחידוש ייעשה לפי הצורך ועפ"י הנחיות המנהל. גיזום ורדים יבוצע אחת לשנה בשיא החורף. השיחיות והורדים ידושנו אחת לשנה בקומפוסט באביב בכמות של 2.5 קוב לדונם שיוצנע בקרקע.

בשטחי הצמחייה יהיו פני הקרקע והצמחים נקיים מפסולת ומעשבים, מרוססים ומקולטרים או מכוסחים בקביעות.

5. אחזקת שטחים עם פרחים עונתיים

עבודות התחזוקה הדרושות הן: שתילה וזריעה, השקית עזר, הדברת עשבים, כיסוח קמל, קלטור והצנעת זרעים, דישון, איסוף זרעים, זריעת מילואים ועיבודי קרקע חוזרים.

במקומות מרכזיים, בכניסה לשוב ולשכונות יוקצו שטחים מוסכמים מראש שבהם תתקיים פריחה בהתאם לעונות השנה (בכיכר הכניסה להרחבה, משמאל לשער הקיבוץ, בכניסה לחדר האוכל).

ינקטו כל האמצעים כדי למנוע השתלטות עשבים, ע"י ניכוש ידני וע"י הדברה בררנית. יישתלו צמחים עונתיים מתאימים פעמיים בשנה. השתילה תבוצע בכל סתיו ואביב, בכמויות ומסוגים שייקבעו בהתייעצות עם המנהל. ההשקיה תינתן להנבטה ולגידול בהתחשב במשקעים. ריסוסי העשבים יבוצעו ע"י שימוש בחומרים בררניים כמו בקוטלי מגע שונים ומונעי הצצה. הגידול יהיה נקי ממחלות ומזיקים וידושן כדי לקבל גידול נמרץ ומלא. עם סיום עונת הגידול יכוסח השטח במועד שיקבע בהתייעצות עם המנהל. השטח יתוחזק ע"י קלטור שטחי חוזר לפחות 4 פעמים בשנה.

6. כיסוח ואחזקת דשאים

עבודת האחזקה כוללת כיסוח, עישוב, דישון, הורדת הקנטים במדשאות, ניקיון סביב ממטרות וסביב עצים ושיחים הנמצאים על הדשא וכן ריסוס להגבלת הדשא.

הדשאים יכוסחו אחת לשבוע בקיץ (חודשים אפריל- אוקטובר כולל) ואחת ל 3 שבועות בחורף (חודשים נובמבר- מרץ כולל). כל שטחי הדשא בשטחים הציבוריים והדשאים הפתוחים והגדולים בתוך השכונות יקבלו את כל עבודות האחזקה ואילו בדשאים ה"פרטיים" בקיבוץ (ראה מפת פרצלציה צבעונית של הקיבוץ) יבוצע כיסוח בלבד.

הקבלן ישמור בקפדנות שהדשא לא חורג לגומות, מדרכות וערוגות שכנות. הקנטים יטופלו אחת לשבועיים בקיץ ולפי הצורך בחורף. המדשאות ידושנו אחת לשנה בראשית האביב (למשל ב- 15 ק"ג לדונם גפרת אמון). הקבלן יעודד את השלמת המדשאה ו"סגירת החורים" ע"י תיחוח ועישוב קרחות הדשא. הקבלן ידווח למנהל על כל בעיה הקשורה לאחזקת המדשאות (חנית תושבים, פיצוצי השקיה וכו').

7. אחזקת מערכות ההשקיה

עבודות התחזוקה הדרושות הן: שטיפת מסננים, החלפת בטריות, רישום כמויות מים, בדיקות תקינות שגרתיות, שטיפת קוים, שחרור סתימות, החלפת טפטפות לא תקינות, יישור וייצוב קווי טפטוף וכיסוי שטחים שנחשפו. מערכות ההשקיה תהיינה שלמות ותקינות בכל עת, ללא נזילות, שברים, סתימות ותעמודנה בלחצי העבודה והספיקות הנדרשים. אחזקתן השגרתית של המערכות תבוצע ברצף במשך כל ימות השנה. "טיפולים תקופתיים" ייעשו בעונת החורף והמנהל ייקרא לסיור בדיקה של תקינות כלל מערכות ההשקיה לקראת תחילת עונת ההשקיה. במשך עונת ההשקיה יש לבצע ביקורות תדירות, כדי לוודא שהתפרצויות מים ונזילות יתוקנו במהירות האפשרית, תוך מתן עדיפות לנזילות גלויות לעין ולנזילות העלולות לגרום לבזבז פוטנציאלי של כמויות של מים. עבודת האחזקה למערכת ההשקיה כוללת עדכון משכי ההשקיה ע"פ עונות השנה וע"פ הנחיית המנהל. בקרה רציפה של פריצות, זליגות מים (בשעות ללא השקיה) וספיקות נמוכות מהמתוכנן. בקרה ודיווח על תקלות חשמליות והידראוליות. במקרה של תקלה חמורה הקשורה בפריצה או זליגת מים, יש לסגור את המגוף הראשי באופן מיידי. לאחר פריצה על הקבלן לדאוג להחלפתם ולתיקונם של כל החומרים והשתילות בסמוך למקום הפריצה, כדי להחזיר את המצב לכפי שהיה לפני פריצת המים. תיקון תקלות בשטח יהיה בתוך 24 שעות מרגע הדיווח. יש להיות רגישים למניעת בזבז מים. על הקבלן לבצע רישום של כמויות המים בקוצבי המים בקיבוץ. הקבלן ימנה עובד מוסמך קבוע שיהיה אחראי על ההשקיה, העובד יבצע בקרה שבועית קבועה של כשירות מערכת ההשקיה. הביקורת תבוצע לפני פגישת הדיווח התקופתית על ההתקדמות בין המפקח לקבלן. הקבלן אחראי לתכנת את המחשבים כך שההשקיה תתבצע בין השעות 00:19 בערב ל- 07:00 בבוקר. הקבלן ישמור על קשר רצוף עם המנהל ויידע אותו באופן קבוע על כל בעיה שתצוץ במערכת ההשקיה.



8. אחזקת אלמנטים גנניים

האלמנטים כוללים בין השאר ארגזי ראש מערכת, תמיכות וכבלים לצמחיה וכו'.
העבודה כוללת תיקון שוטף של האלמנטים ותחזוקתם כשהם שלמים, תקינים וממלאים בכל עת את התפקיד הפונקציונאלי שיועד להם.

9. ניקיון שטחים מגוננים ושטחים ציבוריים פתוחים

עבודות הניקיון יבוצעו בכל פינות המחזור, באזורי פחי האשפה, בסביבת הכולבו וחדר האוכל, סביב כבישי הכניסה לקיבוץ ולהרחבה ובדרכים הראשיות אל השכונות ובתוכן.
עבודות הניקיון יכללו סריקה יסודית של אזורים אלו כל יום בבוקר עד השעה 10 שלאחריה לא יישאר לכלוך כלשהו.
על הקבלן לרוקן את האשפתונים פעמיים בשבוע. לקבלן אחריות לדווח למנהל לגבי התנהלות איסוף האשפה ותקינות הפחים. אחת לשבוע יתבצע ניקיון עלים מרחבת חדר האוכל, מהמדרגות בצד המערבי וליד הטלפון הציבורי ומגרשי החניה בצד המזרחי. כמו- כן תבוצע סריקה שבועית וניקיון של כלל האזורים הפתוחים והשטחים המגוננים בישוב. שטחי הגינון והשטחים הציבוריים יהיו נקיים בכל ימות השנה מפסולת מוצקה, צנרת השקיה שסיימה את תפקידה, פסולת אורגנית, עשבייה וגזם ומכל גוף זר שאינו שייך למרכיבי הגינון. בעת עבודות הגינון יבוצע ניקיון שוטף של שטחי הגינון מפסולת מכל סוג שהוא.

10. איסוף גזם

העבודה כוללת איסוף של ערמות אשפת גינה וגזם, ניקוי וטאטוא אתר האיסוף והעברה לנקודות איסוף אשפה גדולות.
בקיבוץ יקבעו צירי איסוף לגזם והדיירים יוציאו את הגזם לקראת יום האיסוף למיקומים מוסכמים שישולטו כדי למנוע אי בהירות. כל האתרים המסומנים בקיבוץ יהיו נגישים למיול או טרקטורון. כל יום איסוף הקבלן את הגזם בקיבוץ ויעבירו לאזור המחזור ליד הרפת.
בהרחבה אחראית המועצה האזורית לאיסוף הגזם בכל יום אי מהמדרגות ליד בתי התושבים. בהרחבה הקבלן אחראי על איסוף גזם שהוא גזם והעברתו למרכז המחזור ליד הרפת בקיבוץ. הקבלן יהיה אחראי לדווח למנהל על כל בעיה הקשורה לאיסוף הגזם.

11. הדברת עשבים

הדברת העשבים תבוצע ע"י ריסוס, ניכוש, קלטור, כיסוחים ועיבודים מכאניים. אין לאפשר הבשלת זרעים של העשבים הבלתי רצויים. שטחי הגינון עם צמחים וללא צמחים יהיו נקיים מעשבים חד

טלפקס: 077-8508851, aguda.km@gmail.com

שנתיים, רב שנתיים וזריעים מעוצים בלתי רצויים. פעמיים בשנה יבוצע ריסוס של המדרכות והמשטחים המרוצפים בכל הישוב (בחורף ובקיץ). בערוגות הצמחים העונתיים והשיחיות תינתן עדיפות לעישוב ידני. כיסוח בחרמשים מוטוריים יתבצע בכל תדירות, היקף ומקום שימצא לנכון וכן לפי דרישת המנהל. עשבים גדולים יאספו ויסולקו בדומה לגזם לפינת המחזור בהרחבה או למרכז המחזור שליד הרפת. הקבלן יענה תוך שבוע לכל דרישה לטיפול נגד עשבים. ניתן לרסס אך תחול הגבלה חמורה על שימוש במונעי הצצה סחפים ובעלי שאריתיות ממושכת. השימוש יהיה במונעי הצצה "רכים" בלבד דוגמת "רונסטאר" או "גול" ובמינונים הנמוכים ביותר. קוטלי מגע ברנניים יותרו עפ"י מידת הסיכון שבחדירתם לשרשרת המזון. החומרים המותרים יהיו כדוגמת "ראונד-אפ", "סלקט", "טומהוק" ו"בסטה". הריסוס יבוצע רק בשעות ללא רוח והרחק מתושבים וחיות בית.

12. ייצוב מדרונות ומניעת סחף

עבודות התחזוקה הנדרשת הן: אחזקת עשביה מקומית ע"י כיסוח, מילוי קרקע במקומות שנסחפו ותיקון גדודיות וגומות שתילה של עצים ושיחים.

דרישות אלה יחולו על כל השטח כולל שטחים שאינם מגוננים, כגון תעלות ניקוז, מדרונות עפר וכו'. כל המדרונות יהיו מיוצבים ומוגנים מסחף קרקע כתוצאה מנגר עילי. פני המדרונות יהיו חלקים ללא חריצים, חתירות, שקעים. חריצי סחף במדרונות יוחלקו וימולאו ע"י אדמה הזזה לאדמת המדרון. חריצים שטחיים יטושטשו בקלטור. הטיפול לשיקום פני המדרון ייעשה אחת לשנה לפחות. במקרים מיוחדים, לפי דרישת המנהל, יפונה הסחף בתוך עונת הגשמים.

13. הדברת מחלות, פטריות וחרקים

הקבלן יבדוק את שטחי הגינון לגבי סימני מחלות, מזיקים וכד' ועליו לעשות כל מה שדרוש להדברת מחלות ומזיקים תוך תאום עם המנהל. איבוק, ריסוס ופיזור קוטלי מזיקים, קוטלי חרקים, קוטלי פטריות וכד' יבוצעו אך ורק באמצעות חומרים שאושרו על-ידי המחלקה להגנת הצומח במשרד החקלאות ועל-פי הוראות יצרן חומרי ההדברה. הריסוס יבוצע רק בשעות ללא רוח והרחק מתושבים וחיות בית. שימוש בקוטלי מזיקים וכד' והתוצאות מהשימוש בהם יישארו באחריותו הבלעדית של הקבלן.



נספח ב' 1

פירוט השטחים והאתרים לביצוע עבודות הגינון והאחזקה

1. שטחי הגינון והשטחים הציבוריים לטיפול ואחזקה מפורטים בארבע המפות המצורפות- מפת הקיבוץ ללא הרחבה (צבעונית), ושלוש מפות ההרחבה צפונית, מרכזית ודרומית (Z_KFM1, Z_KFM2, Z_KFM3). בנוסף על השטחים המסומנים במפות יש לדאוג לניקיון ואחזקת השטחים הפתוחים שנמצאים בקיבוץ, באזור התעשייה, סביב הגדר ההיקפית ובהרחבת הישוב בכל השטח התחום במכשול פיזי.
2. הנתונים והשטחים המצוינים נמסרים למשתתף בהליך הצעות המחיר ונועדו לאפשר לו לאמוד את היקף עבודתו ולהגיש הצעתו בהליך הצעות המחיר בהתאם.
3. הנתונים הינם לפי מיטב ידיעתה של האגודה, אינם מחייבים ואינם תחליף לסיוור הקבלנים ולסיוור שהקבלן יידרש לבצע עצמאית בישוב, לאמת ולוודא את התנאים בשטח ואת פרטי המידע, בכוחות עצמו ועל חשבוננו.
4. למען הסר ספק, לא תהיינה כל טענות בגין אי התאמה בין הנתונים המופיעים במפות לבין המציאות בשטח ובמידה וככל שיהיו הפרשים בין המצב בפועל לבין המפות הם יהיו באחריות הקבלן.



מסמך ה'

הסכם

נערך ונחתם במשרדי אגודת מתיישבי כפר מנחם

ביום _____ לחודש _____ שנת 2013

בין: אגודת מתיישבי כפר מנחם,

ישוב קהילתי כפרי אגו"ש בע"מ, ח.פ. 570044669

מצד אחד

(להלן: "האגודה")

שם: _____ ח.פ. _____ לבין:

כתובת: _____ טלפון: _____

פקס: _____

מצד שני

(להלן: "הקבלן")

הואיל: והאגודה הזמינה הצעות לביצוע של עבודות כדלקמן, כולן או חלקן: במסגרת הליך הזמנת הצעות מחיר לביצוע עבודות גינון ותחזוקה שוטפת בשטחי הישוב (להלן: "ההליך" ו/או "העבודות" בהתאמה).

והואיל: והקבלן, אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי ההליך, הגיש לאגודה הצעה לבצע את העבודות הנ"ל בהתאם להסכם זה;

והואיל: והאגודה מעוניינת להתקשר עם הקבלן לצורך ביצוע העבודות. וברצון הצדדים לקבוע את יחסייהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא פרשנות ונספחים

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים המשמעויות כדלקמן:

טלפקס: 077-8508851, aguda.km@gmail.com

- "המנהל"- מזכיר אגודת מתיישבי כפר מנחם, ו/או כל מי שיוסמך על ידו.
"הקבלן"- הקבלן, נציגיו ומורשי החתימה מטעמו, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
"האגודה"- לעניין הסכם זה אגודת מתיישבי כפר מנחם.

להסכם זה מצורפים ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו, מסמכים כדלקמן:
מסמך א' - תנאים כלליים למשתתפים בהליך הצעות המחיר ונספחיו.
מסמך ב' - מפרט מיוחד לביצוע העבודות ונספחו.
מסמך ג' - הצהרת המציע.
מסמך ד' - הצעת המציע.

2. תקופת ההסכם

- 2.1 הסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים שתחילתה ביום _____ וסיומה ביום _____ . למרות האמור לעיל, מוסכם כי שלושת החודשים הראשונים מהווים תקופת ניסיון במהלכה יוכל להודיע כל אחד מהצדדים\ בהודעה 15 יום מראש, על סיום ההסכם.
- 2.2 הארכת תוקף ההסכם:
- 2.2.1 האגודה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך תוקפו של הסכם זה בשתי תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל תקופה.
- 2.2.2 החליטה האגודה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך לקבלן עד 30 יום לפני מועד סיום תקופת ההסכם או התקופה המוארכת לפי העניין, וההסכם יוארך בהתאמה.
- 2.2.3 החליטה האגודה כאמור לעיל, יציג הקבלן עד מועד תחילת התקופה המוארכת הארכת פוליסת הביטוח, הארכת הערבות, וכל מסמך אחר אשר תדרוש האגודה.

3. ביצוע העבודות

- 3.1 הקבלן יבצע עבור האגודה עבודות גינון ותחזוקה בשטחי הישוב שלהלן: כל אזורי הגינון והשטחים הציבוריים בהרחבה וכל אזורי הגינון והשטחים הציבוריים בקיבוץ כפי שיוצגו בסיור הקבלנים. שטחי הגינון והשטחים הציבוריים לטיפול ואחזקה מפורטים בארבע המפות המצורפות כנספח ב' - מפת הקיבוץ ללא הרחבה (צבעונית), ושלוש מפות ההרחבה צפונית, מרכזית ודרומית (Z_KFM1, Z_KFM2, Z_KFM3). בנוסף על השטחים המסומנים במפות יש לדאוג לניקיון ואחזקת השטחים הפתוחים שנמצאים בקיבוץ, באזור התעשייה, סביב הגדר ההיקפית ובהרחבת הישוב בכל השטח התחום במכשול פיזי.

טלפקס: 077-8508851, aguda.km@gmail.com

- 3.2 העבודות יבוצעו בהתאם למפורט בהסכם ובמסמך ב' שלו, כנגד תשלום חודשי קבוע כמפורט בסעיף 10 להלן (להלן: "עבודות הגינון").
- 3.3 עצים ושתילים שנשתלו ע"י הקבלן שלא יקלטו או שיתנוונו יוחלפו ע"י הקבלן, על חשבונו, בעצים ובשתילים זהים בגודל ובסוג.
- 3.4 חומרים שידרשו במהלך העבודות, לרבות חומרי הדברה, דשן וחלפים למערכת ההשקיה, יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו. הקבלן יישא בכל העלויות הכרוכות בהספקת הנ"ל, ויהיה זכאי להחזרים בגין שתילים, וחלפים שיידרש להחליפם עקב וונדליזם בלבד שמקורו אינו בקבלן ו/או מי מטעמו.
- 3.5 ככל שיידרש הקבלן לקבלני משנה לצורך ביצוע עבודות הגינון והאחזקה, יישא הוא בתשלום שכרם ולא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגינם. מובהר כי ביצוע איזה חלק מהעבודות באמצעות קבלני משנה אין בו כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 3.6 הקבלן מתחייב לבצע את כל העבודות הדרושות לאחזקה שוטפת, תקינה, נאותה ומקצועית של שטחי הציבור באזור, לרבות ביצוע של כל העבודות המפורטות במסמך ב' וכל עבודות הגינון והאחזקה הדרושות לדעת המנהל לאחזקה תקינה של שטחי הציבור.

4. דיווח, כפיפות וביקורת

- 4.1 הקבלן יהא כפוף לעניין ביצוע העבודות נשוא הסכם זה למנהל או מי מטעמו. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות באיכות וברמה מקצועית טובה מאוד אשר תניח את דעתו של המנהל, וכן לציית להוראותיו או למי מטעמו ולנהוג בהתאם להנחיותיו.
- 4.2 הקבלן או מי מטעמו ידווח למנהל על כל בעיה הכרוכה בביצוע העבודות. כמו כן יספק הקבלן או מי מטעמו תשובות והסברים בנוגע לביצוע העבודות כפי שיידרש על ידי המנהל.
- 4.3 הוראות או ביאורים שינתנו למי מעובדיו של הקבלן ו/או מי מטעמו על ידי המנהל, יחשבו כאילו ניתנו לקבלן.
- 4.4 הקבלן או מי מטעמו מתחייב לקיים פיקוח וביקורת על העובדים מטעמו ו/או כל מי שיועסק על ידו במסגרת ביצוע הסכם זה, ועל עבודתם.
- 4.5 בכל מקרה של חילוקי דעות ביחס לטיב העבודה או לעדיפות בביצוע העבודות ההכרעה תהיה בידי המנהל בלבד ובידו הרשות הבלעדית לפסול עבודה שלדעתו אינה עונה על תנאי ההסכם. על הקבלן יהיה לבצע את התיקונים הדרושים בהתאם לדרישת המנהל וללא תוספת תשלום.
- 4.6 הקבלן או מי מטעמו, יישא עמו, בכל עת, טלפון נייד או מכשיר איתורית, אשר יאפשר למנהל ליצור איתו קשר מיידי בעת הצורך.

5. אספקת כוח אדם ותנאי עבודה

- 5.1 הקבלן ידאג לספק על חשבונו את כל כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות, את המפקחים

.5

ואת אמצעי התחבורה עבורם, הכול ככל הדרוש לביצוע יעיל ונאות של החיובים העולים מהסכם זה.

הקבלן מצהיר כי הסכם זה אינו יוצר יחסי עובד ומעביד בין האגודה לבין קבלני המשנה ועובדים מטעם הקבלן. הקבלן ישפה את האגודה בגין כל תביעה ו/או דרישה ככל שתוגש נגדו ע"י מי מעובדי הקבלן ו/או קבלני המשנה שלו.

5.2 הקבלן מתחייב, כי העובדים וכל מי מטעם הקבלן יהיו מיומנים ובעלי ניסיון וידע בביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה. אנשי התחזוקה יהיו בעלי מיומנות, ידע וניסיון הנדרשים להפעלת מערכות השקיה, תחזוקת צמחים, הדברת עשבים וכל תחום אחר הנדרש לאחזקת שטחי הגינון.

לצורך תחזוקת רשתות ההשקיה ימנה הקבלן מתוך הצוות לאחר קבלת הסכמת המנהל תורן מים שביכולתו יהא לתקן כל נזק שיקרה למערכת ההשקיה בגנים וזאת כל תקופת ההסכם. תורן המים יהיה מצויד במכשיר קשר נייד. במהלך ההשקיה על תורן המים לבקר בשטח המושקה על מנת לוודא את תקינות מערכת ההשקיה. בפרט מתחייב הקבלן כי בכל עת ביצוע העבודות במתחם הגינון יהיה נוכח במקום מטעמו אדם העונה על דרישות הניסיון כמפורט בכתב ההוראות למציעים.

5.3 מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי הקבלן, לפי דרישת המנהל, יחליף כל עובד במסגרת ביצוע העבודות אם לדעת המנהל אין העובד מתאים לביצוע העבודה ו/או שלדעת המנהל השירותים אינם מבוצעים בהתאם לנדרש על פי הסכם זה.

5.4 העובדים שיועסקו ע"י הקבלן יהיו מועסקים כחוק, בעלי ת.ז. ישראלית וכי לא תהא תחלופה ביניהם למעט במקרים חריגים.

5.5 הקבלן ידאג כי בביצוע העבודות יועסקו עובדים בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה תשי"ט 1959 ו/או לפי כל דין, וכי ישולם שכר עבודה לעובדים ויקוימו כל תנאי העבודה לגביהם בהתאם לקבוע בכל דין.

הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו את מלוא השכר המגיע להם על פי כל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי האגודה מתקשרת עימו בהסכם זה על סמך הצהרתו והתחייבותו לעיל. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את האגודה בגין כל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד האגודה לרבות בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011 הסותרת את הצהרות הקבלן/או נובעת ממעשיו ו/או מחדליו של הקבלן כלפי מי מעובדיו, וזאת בתוך 7 ימים ממועד הדרישה וכן בגין כל הוצאה שתגרם לאגודה בגין כך, לרבות שכ"ט עורך דין.

5.6 הקבלן יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם. מבלי להמעיט בני"ל ובאמור בהסכם זה הקבלן מתחייב ליתן ו/או לערוך לעובד/י הקבלן ו/או למי מטעמו קודם לתחילת עבודתו, הדרכה ו/או הנחיות לעבודה ו/או הדרכה ו/או הוראות בטיחות בעבודה ו/או יספק לעובד את כל אמצעי הבטיחות ו/או הציוד ו/או החומרים ו/או הכלים כשהם מוגנים והמתחייבים על פי דין לצורך ביצוע העבודות על פי

טלפקס: 077-8508851, aguda.km@gmail.com

- הסכם זה והאחריות לני"ל ו/או לתוצאות הפרת הני"ל יחולו על הקבלן בלבד.
- 5.7 הקבלן לא יהיה רשאי להלין עובדים בתחומי מתחם הגינון, אלא אם יקבל לכך היתר בכתב מראש מהמנהל.
- 5.8 הקבלן מתחייב לקיים פיקוח וביקורת על העובדים מטעמו ו/או כל מי שיועסק על ידו במסגרת ביצוע הסכם זה, ועל עבודתם.
- 5.9 בכל מקרה של שביתה או היעדרות עובדים, ידאג הקבלן לביצוע העבודה על ידי עובדים מחליפים אשר עונים על הדרישות המפורטות בהסכם זה.
- הקבלן יספק לעובדיו ו/או מי מטעמו את כל הציוד הנדרש והכלים והחומרים הנדרשים לביצוע העבודות.

6. רמת ביצוע והתנהגות

- 6.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות ברמת גימור גבוהה ובאיכות מעולה.
- 6.2 הקבלן מתחייב להחזיק בכל מיכון, כלים וציוד, ככל שיידרש, לשם ביצוע ההתחייבויות העולות מהסכם זה על הצד הטוב ביותר, ובכלל זה מובהר כי האחריות המלאה על הציוד ותקינותו הנה על הקבלן בלבד.
- 6.3 הקבלן יהיה אחראי לכך כי כל עבודה שלביצועה נדרשים אישור ו/או סיווג ו/או רישיון ו/או הכשרה כלשהם, תבוצע רק בהתאם לכל הדרישות ועל ידי מי שעונה על כל הדרישות.
- 6.4 הקבלן מתחייב להתייחס בכבוד ובנימוס לכל באי סביבת מתחם הגינון, ולפונים אליו בקשר עם עבודתו.

7. פיצויים מוסכמים מראש

- 7.1 מבלי לפגוע בכלליות האמור, המנהל יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה החודשית, (להלן: "פיצויים מוסכמים"), בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:

מס' סד'	הנושא/ הליקוי/ פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	סכום ב ש"ח
1	אי ביצוע ניקיון מסביב לכלי אצירה	500
2	אי פינוי גזם ופסולת במועד שנקבע בחוזה	500
3	אי ביצוע העבודה בתוך פרק הזמן שנקבע לכך	500
4	אי ביצוע תיקון נזק לתשתיות במועד	500
5	אי השלמת העבודות בהתאם לתוכנית	500
6	אי הפעלת מכסחת דשא לכל יום	500
7	אי העסקת עובדים בכמות נדרשת	700
8	הפרה קלה של הוראה ו/או התחייבות נשוא החוזה שאיננה מוגדרת בטבלה זו	עד 1000
9	הפרה חמורה של הוראה ו/או התחייבות נשוא החוזה שאיננה מוגדרת בטבלה זו	עד 3000
10	ביצוע העבודה שלא לשביעות רצון המנהל	500
11	העסקת עובד בניגוד להוראות המנהל	500

7.2 האגודה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיעה לקבלן לפי חוזה זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים בטבלה שלהלן, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן לעירייה ו/או לכל צד ג', עפ"י החוזה או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית האגודה.

7.3 הפחתה של 5% מהתמורה החודשית - בגין כל מקרה של אי תשלום שכר מינימום לעובד.

7.4 כל סכומי הקיזוז המופיעים בסעיף זה כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.

8. מנהל עבודה

8.1 הקבלן מתחייב למנות מטעמו ועל חשבונו מנהל עבודה (להלן: "מנהלי העבודה").

טלפקס: 077-8508851, aguda.km@gmail.com

- 8.2 מינוי מנהל העבודה מטעם הקבלן טעון אישורו המוקדם של המנהל שיהא רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל זמן שהוא מבלי לתת נימוק לכך.
- 8.3 הקבלן או מנהל העבודה ימצא באזור העבודה במשך כל שעות העבודה, ישגיח על אופן ביצועה ברציפות, יקבל הוראות המנהל בכל שטחי הציבור ובמידת הצורך יתקן כל הטעון תיקון.
- 8.4 לצורך קבלת הוראות המנהל דין מנהל העבודה של הקבלן כדין הקבלן.

9. שמירת סודיות

על הקבלן תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצועו של ההסכם. הקבלן ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם כן קיבל על כך את הסכמת האגודה מראש ובכתב.

10. התמורה

- 10.1 תמורת ביצוע עבודות הגינון במלואן יהיה הקבלן זכאי לתשלום חודשי בסך של _____ ₪ בתוספת מע"מ (להלן: "התמורה"). התשלום החודשי בגין כל חודש ישולם כנגד חשבוניות מס שיוציא הקבלן, לפי שוטף + 60 יום מיום הוצאת החשבונית.
- 10.2 תמורת ביצוע עבודות מיוחדות, לפי הזמנות עבודה ספציפיות, אם יהיו, יהיה הקבלן זכאי לתשלום לפי מדידה, בהתייחס ל"מחירון דקל" מאגר המחירים לענף הבניה, עפ"י המהדורה המעודכנת האחרונה שפורסמה נכון למועד הזמנת העבודה.
- 10.3 מוסכם בזאת כי התמורה כוללת אספקת הציוד וכוח האדם לביצוע עבודות הגינון, רווח קבלני וכן כל הוצאה נוספת שתחול על הקבלן במסגרת ביצועו של הסכם זה. מוסכם ומוצהר בזאת כי התמורה כאמור לעיל כוללת וממצה את כל זכויותיו של הקבלן בקשר עם ביצוע העבודות לפי הסכם זה, לרבות בגין כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לצורך ביצוע העבודות, ואין בילתה. למען הסר ספק מובהר כי הקבלן מתחייב לשלם מתוך התמורה שיקבל את כל התשלומים ו/או הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובדים ו/או לקבלני משנה אשר יועסקו מטעמו.
- 10.4 למען הסר ספק מובהר כי התמורה דלעיל תשולם אך ורק בגין ביצוע מלא של כל הוראות מסמכי ההסכם.

11. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- 11.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי האגודה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין האגודה לבינים יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהאגודה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.
- 11.2 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק

טלפקס: 077-8508851, aguda.km@gmail.com

ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

12. העסקת קבלנים או עובדים אחרים

אין באמור בהסכם זה בכדי לחייב את האגודה באיזה אופן להיזקק באופן בלעדי לשירותי הקבלן, והאגודה תהיה רשאית להעסיק קבלנים ו/או עובדים אחרים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

13. אחריות, פיצוי, שיפוי, קיזוז ועיכובן

- 13.1 הקבלן יהא אחראי בלעדית כלפי האגודה ו/או כלפי צד ג' כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או נזק אחר מכל סוג שהוא שייגרם לו בקשר לביצוע עבודות ו/או לביצוע מחויבויותיו נשוא הסכם זה, והוא מתחייב לפצותם בגין כל נזק כאמור לעיל בתוך שבעה ימים מיום שיידרש לכך.
- 13.2 הוציאה האגודה הוצאה, או שילמה תשלום שהיה על הקבלן לשלמו על פי כל הסכם או דין, ישפה הקבלן אותה בגין הוצאה או תשלום כאמור, בתוך שבעה ימים מיום שיידרש לכך. בכלל זה ישפה אותה הקבלן בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק הדין, תביעה או דרישת תשלום, ואשר עליו לשאת בו ו/או הוא נמצא באחריותו לפי הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.
- 13.3 האגודה הינה רשאית בכל עת לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי חוזה זה כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן לאגודה ו/או לכל צד ג', על פי הסכם זה או דין, בין שהוא קצוב ובין שאיננו קצוב.
- 13.4 לאגודה שמורה הזכות לעכב במתחם הגינון, כל ציוד ו/או חומרים השייכים לקבלן לצורך הבטחת קיום כל ההתחייבות עפ"י דין או הסכם. לקבלן לא תהיה בכל מקרה כל זכות עיכובן במבנים, בציוד, בחומרים או בכל נכס אחר של האגודה.

14. אחריות לרכוש

מוסכם בין הצדדים מפורשות כי האגודה לא תהיה אחראית באופן כלשהו ובכל נסיבות שהן לרכוש הקבלן ולציודו ו/או לרכושו ו/או לציוד של עובדיו.

15. הפרות ופיצויים

- 15.1 במקרה של אי עמידה נמשכת ברמת ביצוע העבודות שידרוש המנהל, ולאחר שנתן הודעה על כך, יוכל המנהל לחייב את הקבלן בשיעור של עד 10% מהתשלום החודשי המגיע לקבלן עבור כל יום בו לא תבוצע העבודה כנדרש.
- 15.2 בגין כל איחור בביצוע עבודה מהעבודות המיוחדות, ישלם הקבלן לאגודה סך של 1%

טלפקס: 077-8508851, aguda.km@gmail.com

מתמורת העבודה עבור כל יום של איחור במסירת העבודה לעומת לוח הזמנים שיקבע לגביהן. סכום זה נקבע כהערכת הנזק הצפוי לאגודה עקב האיחור.
אין באמור כדי לגרוע מכל סעד המוקנה לאגודה בגין הפרת ההסכם, לרבות מימוש הערבות הבנקאית.

16. הפסקת עבודת הקבלן

- 16.1 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית האגודה בכל עת, משיקוליה, ומכל סיבה שרואה לו, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלו בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב אשר תינתן לקבלן 30 יום מראש.
- 16.2 מובהר בזאת למען הסר ספק כי האגודה לא תהיה חבה בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר לקבלן, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.
- 16.3 מבלי לגרוע בזכות הקיימת לו מכוח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של הקבלן מכוח האמור לעיל, תהיה רשאית האגודה להפסיק את עבודת הקבלן, לבטל עמו את החוזה לאתגר, ולבצע את העבודות נשוא ההסכם בעצמה או באמצעות גורם אחר, לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם או לא לבצען כלל, וזאת במקרים הבאים:
- 16.3.1 מונה לקבלן כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הקבלן הוכרז כפושט רגל ו/או כחייב מוגבל באמצעים או באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק ו/או צו הקפאת הליכים.
- 16.3.2 נגד הקבלן נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום או הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 16.3.3 הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.
- 16.3.4 התברר לאגודה כי הקבלן אינו עומד ו/או אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם, מסיבה ניהולית, בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- 16.3.5 הקבלן הפר את ההסכם בהפרה יסודית או בכל הפרה אחרת שלא תוקנה בתוך 10 ימים מיום שנדרש בכתב לתקנה.
- מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות האגודה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכוח עליון שבדין.
- 16.4 מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לו זכאית האגודה מכוח כל דין או הסכם מעבר לקבוע לעיל, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לו כנגד הפרות יסודיות של החוזה.

17. ערבות ביצוע

- 17.1 לשם הבטחת התחייבויותיו נשוא הסכם זה על הקבלן להפקיד ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 100000 ₪, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, לפי מדד הבסיס, כפי שיפורסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה וכן על פי נוסח כתב הערבות **נספח א' 8** להסכם זה.
- 17.2 הערבות הינה בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש בכל עת תוך 4 ימים מיום דרישתה הראשונה של האגודה, במשך כל תקופת תוקפה ללא צורך בהוכחת נזק או חסרון כיס.
- 17.3 תוקף הערבות יהא למשך כל תקופת הסכם זה ו- 4 חודשים נוספים מיום סיום הסכם זה.
- 17.4 אם תוארך תקופת ההסכם, תוארך תקופת הערבות בהתאם.
- 17.5 מבלי לגרוע מזכות האגודה לחלט ערבות הביצוע נוכח הפרת ההסכם מוסכם בזאת כי חליטת כספי ערבות הביצוע במלואם תתקיים גם ובנוסף בהינתן המקרים הבאים:
- א. נטישת אתר העבודה למשך שבוע רצוף.
- ב. הפסקת הביטוח.
- ג. גרימת נזק לרכוש.

18. היתרים ורישיונות

- 18.1 הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין.
- 18.2 בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

19. ביטוח

- 19.1 הקבלן מתחייב לבטח את עצמו, את האגודה, בנוגע לביצוע העבודות ולמחויבויותיו נשוא הסכם זה, בביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות לצד שלישי, וזאת במהלך כל תקופת ההסכם.
- גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הביטוחי יהיו כמפורט בנספח הביטוחים, המצ"ב להסכם זה **נספח א' 9**.
- 19.2 בכל הביטוחים תיכלל האגודה כמבוטח נוסף. במסגרת הפוליסה ייכלל סעיף המחייב את חברת הביטוח להודיע לאגודה 90 יום מראש על ביטול הביטוח או אי חידושו. בביטוחי החבות יוכלל סעיף אחריות צולבת.
- בפוליסות הביטוח של הקבלן ייכלל סעיף ויתור תחלוף כנגד האגודה, עובדיה, וכל הבא

טלפקס: 077-8508851, aguda.km@gmail.com

- מטעמה, לרבות חברות בנות ו/או עמותות ו/או גופים הקשורים לאגודה, וכל גוף אחר שאין זה מקובל להפעיל נגדו זכות שבוב.
- שאר תנאי הכיסוי הביטוחי הינם כמפורט וכקבוע **כנספח א' 9** להסכם.
- 19.3 הקבלן ימציא למנהל במעמד חתימתו על ההסכם את פוליסות הביטוח, כשהן חתומות ע"י חברות הביטוח.
- 19.4 הקבלן מתחייב בזאת לשלם את דמי הביטוחים במועדיהם. לא שילם הקבלן דמי ביטוח כלשהם במועד, תהיה האגודה רשאית לפי שיקול דעתה, לשלם את השיעור שלא שולם ולנכות את סכום דמי הביטוח מהתשלומים המגיעים על פי הסכם זה.
- 19.5 מובהר בזאת כי אין בחובתו של הקבלן לקיום הביטוחים כאמור בכדי להתנות על האמור בסעיף 10 לעיל באשר לאחריותו בגין כל נזק ואין בעשיית הביטוחים מטעם הקבלן בכדי לפטור אותו מכל אחריות מכוח כל דין ו/או ההסכם.
- כמו כן, אין בתשלום כלשהו מחברת הביטוח בכדי לשחרר את הקבלן מאחריותו כאמור. הקבלן יהא חייב בפיצוי בגין כל נזק ופגם שאינו מכוסה על ידי הפוליסות, ובכלל זה יהא חייב בפיצוי לגבי נזקים בעבורם לא פיצתה חברת הביטוח.
- מובהר בזאת כי במקרים בהם גבוה שיעור הנזק שנגרם בפועל מסכום הפיצוי אותו שילמה חברת הביטוח, חייב יהא הקבלן להשלים את יתרת הסכום ביחס למלוא שיעור הנזק בפועל.
- 19.6 מובהר בזאת למען הסר ספק כי הביטוחים המפורטים **כנספח א' 9** יהיו בתקפם בכל תקופת ההסכם.
20. **עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים**
- 20.1 הקבלן מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו 1976.
- 20.2 הקבלן מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.
- 20.3 הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה.
21. **המחאת החוזה או חלקו**
- 21.1 הקבלן אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן מכוח ההסכם זה או כל חלק ממנו, לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא בהסכמת האגודה בכתב ומראש.
- 21.2 היה הקבלן תאגיד, תחשב "המחאה" לרבות העברת 25% מעלו מהון המניות הנפרע של

טלפקס: 077-8508851, aguda.km@gmail.com

- התאגיד ממי שהחזיק בו במועד חתימת הקבלן על ההסכם, לאחר או לאחרים.
- 21.3 העביר הקבלן זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההסבה האמור ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של האגודה כלפי הגורם הניסב.
- 21.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יספק הקבלן במידת הצורך ועל פי דרישת המנהל כוח עזר מטעמו לביצוע כל מחויבויותיו מכוח הסכם זה, אלא מובהר בזאת כי לא יהיה בכך כדי לגרוע ממחויבותו ואחריותו האישית כלפי האגודה.
- 21.5 האגודה תהיה רשאית להמחות זכויותיה או חובותיה מכוח ההסכם לכל גורם אחר שתמצא לנכון בכפוף להבטחת שמירת זכויותיו של הקבלן.
22. **עדכון במקרה של הארכת תקופת ההסכם**
אם תחליט האגודה על הארכת תקופת ההסכם, יעודכן התשלום החודשי לתקופת הארכה בגין עבודות הגינון כאמור בסעיף 10 לעיל, בהתאם לשיעור עליית המדד ביחס למדד הבסיס, בהתאם לשיעור עליית המדד הידוע בתחילת תקופת ההארכה ביחס למדד הבסיס.
23. **ויתור**
23.1 ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם, לא ישתמע מויתור זה כי הוא יחול אוטומטית במקרה עתידי דומה ולא יהא בו משום תקדים כלשהו למקרה עתידי כאמור.
23.2 כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.
24. **כתובות והודעות**
24.1 כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת לחוזה.
24.2 מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען תוך 5 ימים מתאריך מסירתו לבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

אגודת מתיישבי כפר מנחם

מסמך ג'

הצהרת המציע

לכבוד - אגודת מתיישבי כפר מנחם

כפר מנחם 79875

(להלן: "האגודה")

הליך הצעות מחיר לביצוע עבודות גינון ותחזוקה שוטפת עבור אגודת מתיישבי כפר מנחם

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי הליך הצעות המחיר והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא הליך הצעות המחיר.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי הליך הצעות המחיר כולל מסמכיו וכי תנאי הליך הצעות המחיר וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא הליך הצעות המחיר, ידועים ומוכרים לי. כן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, השתתפתי בסיוור הקבלנים, ביקרתי ובחנתי את שטחי העבודה, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע את העבודה, ולקבל שכרי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. הנתונים בתוכנית העבודה המפורטים במסמכי הליך הצעות מחיר זה, נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה בהליך הצעות המחיר. הנתונים, מושתתים על פי מיטב הידיעה ותתכן סטייה מהמידות המצוינות. הנתונים נועדו לצורך הערכת היקף העבודה ע"י המשתתפים, אינם תחליף לסיוור והמשתתפים נדרשים לסייר בכל שטחי הציבור והגנים ובכל מרחב הישוב, לאמת ולוודא את התנאים בשטח ואת פרטי המידע, בכוחות עצמם ועל חשבונם.
4. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת הצעות, כל טענות מצד המשתתף לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במסמך זה לבין המציאות בשטח. באחריות הקבלן לוודא בעצמו את הנתונים המופיעים בהליך הצעות המחיר וככל שיהיו הפרשים בין המצב בפועל לבין הנתונים המופיעים בהליך הצעות המחיר, באחריות הקבלן להעלותן בפני המנהל לפני מועד הגשת הצעות להליך הצעות המחיר.
5. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית ללא תנאי לטובת האגודה בנוסח המצורף למסמכי הליך הצעות המחיר צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת הצעות להליך הצעות המחיר בסך 100,000 ₪ כולל מע"מ. הערבות תהא בתוקף עד לכל היותר 60 יום לאחר ההודעה על הזוכה בהליך הצעות המחיר ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו, ועפ"י בקשת העירייה ניתן יהיה להאריכה בעוד שלושה חודשים נוספים.
6. אני מצהיר בזאת כי:

טלפקס: 077-8508851, aguda.km@gmail.com

- א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא הליך הצעות המחיר והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות הליך הצעות המחיר.
- ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא הליך הצעות המחיר.
- ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות הליך הצעות המחיר.
- ד. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא הליך הצעות המחיר, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדיי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
- ה. המחירים הכוללים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי הליך הצעות המחיר על פי תנאיו, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.
- ו. הצעתנו זו בתוקף ותחייב אותנו עד סיום תוקפה של הערבות לקיום ההצעה ועד בכלל.
- ז. ידוע לי, כי אין האגודה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא וכי האגודה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזכייה בין שני מציעים או יותר.
7. אם אזכה בהליך הצעות המחיר הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י הליך הצעות המחיר בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון האגודה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
8. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:
 - א. תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי בהליך הצעות המחיר:
 1. לחתום על ההסכם ולהחזירו לאגודה כשהוא חתום כדין.
 2. להמציא לכם ערבות בנקאית לקיום החוזה ואישור ביטוח, הכול כמפורט במסמכי הליך הצעות המחיר.
 - ב. תוך 20 יום מיום הודעתכם בדבר זכייתי בהליך הצעות המחיר, להתחיל בביצוע העבודות נשוא הליך הצעות המחיר.
 - ג. תוך 30 יום מיום החתימה על ההסכם, להכין תוכנית עבודה מפורטת בתוכנת אקסל לחודש הקרוב, שתאושר ע"י המנהל.



טלפקס: 077-8508851, aguda.km@gmail.com

9. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 8 לעיל כולן או מקצתן האגודה תהא רשאית לבטל את זכייתי בהליך הצעות המחיר וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.
10. כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי להליך הצעות המחיר.
11. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות האגודה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי להליך הצעות המחיר.
12. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא הליך הצעות המחיר לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התש"ז 1987.
13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי הליך הצעות המחיר, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסווג על כל טענה בקשר לכל תנאי הליך הצעות המחיר ו/או הוראה הכלולים בהליך הצעות המחיר לרבות דרישותיו.

פרטי המציע:

שם המציע: _____ ח.פ. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

מס' פקס: _____

פרטי החותם/ים מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____



מסמך ד'

הצעת המציע

אגודת מתיישבי כפר מנחם

א. ג. נ.

הנדון: הליך הצעות מחיר לביצוע עבודות גינון ותחזוקה שוטפת עבור אגודת מתיישבי כפר מנחם

(את הצעת המחיר יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון, יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון).

הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המשתתף), את הצעת המחיר, לביצוע עבודות גינון ותחזוקה שוטפת עבור אגודת מתיישבי כפר מנחם, על פי המפורט במסמכי הליך הצעות המחיר, במפרט הכללי, במפרטי העבודה ובמפרטים הטכניים, ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות במפרטים, בכתב הכמויות ובמסמכי הליך הצעות המחיר והחווזה.

1. ידוע לנו כי, לאגודה שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או להזמין את ביצוע כול העבודות נשוא הליך הצעות המחיר ממציע אחד ו/או להזמין רק חלק מהעבודות לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
2. הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע העבודות ומתן השירותים בהליך הצעות מחיר זה, בהתאם להוראות הליך הצעות המחיר, מפרטי העבודה ומכלול הדרישות ובכלל זה, עבור העמדת כל הציוד, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל העבודות הנדרשות בהתאם למפרטים הטכניים לתוכנית העבודה, וכל דרישות הליך הצעות המחיר והחווזה.
3. הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע העבודות ומתן השירותים בהליך הצעות מחיר זה, בהתאם להוראות הליך הצעות המחיר, מפרטי העבודה והמפרטים הטכניים ומכלול הדרישות ובכלל זה, עבור העמדתו והפעלתו של כל הציוד, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל העבודות הנדרשות בהתאם למפרטים הטכניים לתוכנית העבודה, וכל דרישות הליך הצעות המחיר והחווזה.

הצעת המחיר

4. הצעתנו לביצוע כל העבודות בהתאם להוראות הליך הצעות המחיר, המפרט הכללי, המפרט הטכני, החווזה, ותוכנית העבודה, בידיעה כי אנו נדרשים להעמיד ולהפעיל על חשבוננו את כל כוח האדם, כלי הרכב, הציוד, האמצעים והתשומות הנדרשות לביצוע כלל עבודות הגינון והתחזוקה



טלפקס: 077-8508851, aguda.km@gmail.com

כמפורט במסמך ב' על מסמכיו, לרבות מחיר העבודה הכרוכה, כולל הציוד והחומרים ובכלל זה אספקת הדשנים, הזבלים האורגניים הקומפוסט וכל החומרים ו/או ציודים אחרים הדרושים ובכמות הנדרשת ו/או המספיקה ו/או בהתאם לדרישות האגודה אשר נחוצים לדעתה לביצוע העבודה באופן מיטבי, הינה כדלקמן:

המחיר לחודש בש"ח לא כולל מע"מ	במילים

5. המחיר המוצע על ידי בסעיף 4 לעיל עבור ביצוע העבודות נשוא הליך הצעות המחיר בתדירות הנדרשת (להלן: "התמורה"), מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי הליך הצעות המחיר ופירוט האתרים, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא הליך הצעות המחיר והחווזה לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, אספקת כלי רכב, מכונות וציוד ייעודי ואחזקתם, תשלום עבור צריכת מים, כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל העבודות נשוא הליך הצעות המחיר, הובלות, פריקה, סילוק, ביטוחים, מסים, היטלים, וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא הליך הצעות המחיר.

6. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות נשוא הליך הצעות המחיר, על כל הכרוך בה, מעבר לתמורה לעיל נשוא הצעתנו זו.

7. ידוע לנו כי, לאגודה שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא הליך הצעות המחיר ממציע אחד ו/או להזמין רק חלק מהעבודות לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי אם תבחר האגודה לעשות כן, פעולה שכזו לא תשפיע על הצעת המחיר לעיל.

8. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת, כאמור, בגין ביצוע העבודות נשוא הליך הצעות המחיר, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא הצעתנו זו, וכי לא נהיה זכאים לתמורה נוספת אלא אם דרשה זאת האגודה מראש ובכתב ע"י מורשי חתימה באגודה (להלן: "שירותים נוספים"), בהתאם למחירון דקל- מאגר מחירים לענף הבניה, שיהווה את הבסיס לתוספת או הפחתה של האמצעים.

שם המציע _____ ח.פ. _____

שם החותם מורשה החתימה בשם המציע _____ ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

טלפון סלולרי: _____ מס' פקס: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____



מייל שבועי 23/05/13

1. לקהילת כפר מנחם שלום!

- ❖ לקראת קבלת הצעות מחיר לגינון ותחזוקה שוטפת של שטחי הציבור בכפר מנחם, יתקיים סיור קבלנים ביום חמישי 30/05/13 בשעה 14:00 בקיבוץ.
- ❖ מצורפת כאן חוברת מפורטת של הקריטריונים ודרישות הסף להשתתפות בהליך קבלת הצעות המחיר.
- ❖ כל מי שמוצא עצמו מתאים לדרישות מוזמן לרכוש את מעטפת החומר הכוללת גם את המפות ומוזמן בזאת להגיש הצעת מחיר מטעמו.

שבת שלום,

שמוליק

2. חניית באזור בריכת השחייה

לרגל פתיחת עונת הרחצה בבריכה, אנו שבים להזכיר ולחדד את ההנחיות הקיימות לפיהן החנייה לצדי כל הכבישים והדרכים אסורה!

הבאים לגנים ולבריכת השחייה מתבקשים להחנות רכבם אך ורק במגרשי החנייה המוסדרים:

- ❖ ב"צפית" ליד חדר האוכל
- ❖ ליד גן תאנה
- ❖ מעל הבריכה בסמוך ל"נונה בונה" (יש שם גם כניסה פנימית ממנה מגיעים למגרש חנייה הגובל עם גבע).

במידה שאין שם מקום - יש להחנות במגרשי חנייה רחוקים יותר:

- ❖ ליד המועדון,
- ❖ חניית בית הבנים,
- ❖ ליד חדר האוכל, המרכזית, מחסן הבגדים והסילו.

בבקשה להתארגן בהתאם (עגלות לילדים קטנים, מנשאים לתינוקות וכיוב').
אנא העבירו בבקשה את המסר גם לסבים והסבתות המלווים את ילדיכם.

נא הקפידו על כך לאורך כל ימות השנה.

יחד נשמור על סביבה מטופחת ובטוחה.

3. בטחון

תושבי כפר מנחם שלום רב,
במסגרת תרגיל עורף לאומי נקודת מפנה 7 בתאריך 27.05.13 יום ב', ישמעו שתי צפירות:

1. צפירה ראשונה תשמע בשעה 12:30 בצהריים והיא מיועדת לתרגול בתי הספר ומוסדות החינוך בכל מדינת ישראל.

2. צפירה שנייה תשמע בשעה 19:05 בכל מדינת ישראל והיא מיועדת לכל תושבי המדינה שאמורים לנהוג עפ"י "הכי מוגן שיש".
נא הפיצו לכל בני הבית ודאגו להכין מראש את הילדים והקשישים בכדי למנוע בהלה מיותרת.

מה לעשות?

מומלץ לדבר על הנושא בבית ובעבודה ולדעת היכן נמצא המקום/החדר המוגן ביותר עבורי.
האם הדרך פנויה ונגישה מספיק וכדומה.

מה לא לעשות?

אין צורך לרוץ למקלטים במהלך התרגיל.

כל הפרטים ועוד נמצאים גם באתר צוות החרום כפר מנחם:

<http://kfm-herum.weebly.com/index.html>

אשמח לסייע בכל שאלה בנושא מקלטים ומציאת מרחב מוגן ביתי

רכז ביטחון, כפר מנחם

גידי קרון